**IZJAVA**

**PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI - SM1-SP**

kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, br.\_\_, br. lične karte \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dobrovoljno dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu koristiti od strane Udruženja građana Inicijativa za razvoj i saradnju (u daljem tekstu: Udruženje) radi preduzimanja odgovarajućih radnji u cilju sprovođenja aktivnosti uokviru projekta **“Re!ntegracija – podrška održivoj (re)integraciji povratnika u Srbiju”** koji sprovodi nemačka organizacija Udruženje samarićanskih radnika (ASB) i udruženje građana Inicijativa za razvoj i saradnju (IDC), sa korisničkim lokalnim samoupravama gradom Novim Pazarom, opštinom Tutin i opštinom Sjenica, i Lokalnim partnerima na Projektu Regionalnom razvojnom agencijom Sandžaka – SEDA i Muslimanskim humanitarnim društvom ”Merhamet – Sandžak”. Projekat finansira Savezno Ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj Republike Nemačke (u daljem tekstu: Donator) u okviru programa Engagement Global.

Potpuno i istinito sam obavešten/a o identitetu Udruženja, kao i o pravnom osnovu i u koje svrhe se podaci koriste i obrađuju, kao i o svim ostalim pitanjima koje prikuplja podatke u skladu sa čl. 23. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i internim Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti Udruženja.

Razumeo/la sam i saglasan/a sam i da će moji lični podaci biti uneti u bazu podataka korisnika koju vodi Udruženje, a koja će biti dostavljena donatoru u skladu sa obavezama koje su propisane potpisanim Ugovorom koji je zaključen sa donatorom, a na zahtev donatora.

Potpuno i istinito sam obavešten/a o pravu na opoziv pristanka. Svestan/a sam da mogu da opozovem pristanak u svakom trenutku i da on ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Obavešten/a sam o formi opoziva i dejstvu opoziva pristanka u skladu sa čl. 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, kao i internim Pravilnikom o zaštiti podataka o ličnosti Udruženja.

Razumeo/la sam i saglasan/a sam da kopije dokumentacije, mogu biti arhivirane za pet godina u skladu sa Pravilnikom o arhiviranju i čuvanju poslovne dokumentacije Udruženja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davalac izjave

Dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_